

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES
- SUPER CERDO EL FORTÍN S.A.S. -

Razón Social: SUPER CERDO EL FORTÍN S.A.S.
Nit: 900.860.606-7
Dirección: Cra. 5 Norte No. 16 – 21 Barrio el Prado
Municipio: Cartago, Valle del Cauca
Teléfono: 3206866573
Correo Electrónico: gerente.scf@gmail.com
Página Web: www.porkcarnes.com
Área Encargada: Gerencia General
Fecha de Publicación: Septiembre 08 de 2020

PORK CARNES

1. NORMATIVIDAD LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES se regirá por lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por SUPER CERDO EL FORTÍN S.A.S. (en adelante, EL FORTÍN), en el tratamiento de datos personales, que supone utilizar, procesar, recolectar, almacenar, circular, suprimir, compartir, actualizar, transmitir y/o transferir. Así mismo, y en virtud de que EL FORTÍN es titular de la marca "Pork Carnes" y de su Punto de Venta, la política descrita en este documento también aplica para los Datos Personales objeto de Tratamiento que sean recolectados y/o almacenados en plataformas físicas o virtuales en cabeza de dicha marca y, en especial pero no limitado a, del sitio web www.porkcarnes.com.

2. DEFINICIONES

Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones: **a) Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales; **b) Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento; **c) Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables; **d) Dato Público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales; **e) Dato Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular; **f) Datos Sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos; **g) Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento; **h) Responsable del**

Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos; **i) Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento; **j) Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, que supone utilizar, procesar, recolectar, almacenar, circular, suprimir, compartir, actualizar, transmitir y/o transferir datos.

3. FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS

EL FORTÍN, podrá hacer uso de los Datos Personales para:

- a) Proveer servicios y productos requeridos.
- b) Informar sobre nuevos productos o servicios que estén relacionados o no, con el contratado o adquirido por el Titular.
- c) Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con el Titular.
- d) Informar sobre cambios en productos o servicios.
- e) Evaluar la calidad de productos o servicios.
- f) Desarrollar actividades de mercadeo o promocionales.
- g) Enviar al correo físico, electrónico, celular y/o dispositivo móvil, – vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) u otras plataformas como redes sociales, entre otros medios, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, o de comunicar cualquier tipo de información que, de alguna manera, pudiera interesar al Titular.
- h) Compartir Datos Personales, incluyendo la transferencia y transmisión de datos personales a terceros, para fines relacionados con las operaciones de EL FORTÍN, sus filiales y subordinadas.
- i) Realizar estudios internos sobre el cumplimiento de las relaciones comerciales y estudios de mercado a todo nivel.
- j) Responder requerimientos legales de entidades administrativas y judiciales.

4. DATOS CON TERCEROS

EL FORTÍN podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, EL FORTÍN: a) advierte a esos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas; b) prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros. Por otro lado, se firmará acuerdo de confidencialidad con el empleado que tenga acceso y/o manejo de los Datos Personales.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO POR PARTE DE EL FORTÍN

Esta POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES estará disponible en el sitio web www.porkcarnes.com y podrá ser consultada por todos los Titulares de los datos recolectados, en cualquier momento. Así mismo, los Titulares de Datos Personales, por sí mismos o por intermedio de sus representantes y/o apoderados o causahabientes, podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales: **a) Derecho de Acceso:** En virtud del cual podrán acceder a los datos personales que estén bajo el control de EL FORTÍN., para efectos de consultarlos, de manera gratuita; **b) Derecho de Actualización, Rectificación**

y Supresión: En virtud del cual podrán solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales objeto de tratamiento, de tal manera que se satisfagan los propósitos del Tratamiento; **c) Derecho a Solicitar Prueba de la Autorización:** En virtud del cual podrán solicitar prueba de autorización, salvo en los eventos en los cuales, según las normas legales vigentes, no se requiera de la autorización para realizar el tratamiento; **d) Derecho a ser Informado Respecto del Uso del Dato Personal;** **e) Derecho a quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC):** En virtud del cual podrán interponer quejas ante la SIC por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales; **f) Derecho a Requerimiento ante la SIC:** En virtud del cual podrán requerir el cumplimiento de las órdenes emitidas por la SIC.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos del ejercicio de los derechos antes descritos tanto el Titular como la persona que lo represente deberá demostrar su identidad y, de ser el caso, la calidad en virtud de la cual representa al titular.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los derechos de los menores de edad serán ejercidos por medio de las personas que estén facultadas para representarlos.

6. DEBERES EL FORTÍN

Todos los obligados a cumplir esta política deben tener presente que EL FORTÍN, está obligada a cumplir los deberes que al respecto imponga la ley. En consecuencia se deben cumplir las siguientes obligaciones: (i) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular; (ii) Informar de manera clara y suficiente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada. (iii) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos personales (iv) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política (v) Procurar que se respeten los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos la presente política (vi) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. (vii) Actualizar la información cuando sea necesario. (viii) Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.

7. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR DEL DATO PERSONAL

Con antelación y/o al momento de efectuar la recolección de Datos Personales, EL FORTÍN solicitará al Titular la autorización para efectuar su recolección y Tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicitan los Datos, utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013. Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud de los Datos y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

8. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

EL FORTÍN solo podrá dar tratamiento a los Datos por el tiempo razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, comerciales, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante lo anterior, los Datos Personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

9. MEDIDAS DE SEGURIDAD

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, EL FORTÍN, adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

10. ENTRADA EN VIGENCIA, ÁREA RESPONSABLE, CONSULTA, MODIFICACIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

La presente POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES entra en vigencia a partir de septiembre 8 de 2020. Esta podrá ser consultada en el sitio web "www.porkcarnes.com". Así mismo, cualquier cambio o modificación que se presente respecto de la presente política quedará publicada en dicho sitio. En el evento que se recolecten datos personales sensibles, el Titular podrá negarse a autorizar su Tratamiento. La Gerencia General de EL FORTÍN será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el Titular del dato, en ejercicio de los derechos contemplados en el numeral 5 de este documento, a excepción del descrito en su literal e). Para tales efectos, el Titular del Dato Personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo al correo electrónico gerente.scf@gmail.com, llamar a la línea telefónica 320 686 6573 o radicarla en la siguiente dirección, correspondiente a nuestras oficinas: Cra. 5 Norte # 16 – 21 Barrio el Prado, Cartago, Valle del Cauca. La petición, queja o reclamo deberá contener la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

SUPER CERDO EL FORTÍN S.A.S.
NIT: 900.860.606-7